**Munkáltatói rendes felmondás**

**Tisztelt ............................. *(munkavállaló neve)*!**

Alulírott ……………………………… (*munkáltató neve) (székhelye: ………………………………………; képviseli: ………………………..) tájékoztatom, hogy a Munkáltató és …………………………………………………(munkavállaló neve) (lakcíme:…………………… ; születési helye,ideje:…………………….; anyja neve: …………………………….)* Munkavállaló között ………………*………………..*napján létesített határozatlan idejű munkaviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64. § (1) bekezdés b) pontja alapján a mai nappal

***rendes felmondással megszüntetem.***

**INDOKLÁS:**

*(A munkáltatói rendes felmondást a munkáltató köteles megindokolni, mely indokoknak világosnak, valósnak és okszerűnek kell lenniük.)*

*.*

*.*

*.*

*.*

Tájékoztatom, hogy felmondási ideje ………….. nap, melynek feléről az Mt. 70.§ (1) bekezdése alapján, a Munkáltató felmenti a munkavégzés alól. Ezzel összefüggésben az utolsó munkában töltött munkanapja: ……………………………

Felhívom figyelmét, hogy a munkaviszonya megszüntetésekor a munkakörét az előírt rendben köteles átadni és a munkáltatóval elszámolni. Ennek részleteiről a későbbiekben fog tájékoztatást kapni.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a közölt felmondást jogellenesnek találja, úgy a Munka Törvénykönyve 287.§ (1) bek. d) pontja alapján a felmondás közlésétől számított 30 napon belül keresetet terjeszthet elő az illetékes Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma előtt. Ennek körében a Munkavállaló jogosult a pert a Munkáltató székhelye szerint illetékes törvényszék helyett a Munkavállaló lakó, illetve ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék Munkaügyi Kollégiuma előtt is megindítani.

Kelt: ……………………….

………………………………….……

**Munkáltató**

A felmondás egy példányát ………………………… napján átvettem:

………………………………….……

**Munkavállaló**